



Apstiprinu

PIKC Rīgas Valsts tehnikuma
direktore D. Vanaga

8.gada 3. septembrī

PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” Laidzes teritoriālā struktūrvienība

Darba plāns 2018./2019.m.g.

I. TEHNIKUMA DARBĪBAS VIRZIENI, MĒRĶI UN UZDEVUMI

Vīzija – tehnikums ir Eiropas prasībām atbilstoša profesionālās izglītības iestāde.

Misija – tehnikums garantē izglītojamiem iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību un profesionālu kompetenci, lai viņi spētu izmantot zināšanas, prasmes un paust attieksmi, risinot problēmas mainīgās reālās dzīves situācijās.

Stratēģija – tehnikums īsteno valsts interesēm atbilstošu ilgtermiņa profesionālās izglītības politiku.

Mērķi:

- Paaugstināt profesionālās izglītības prestižu Latvijas jaunatnes vidū un sekmēt iedzīvotāju vēlmi iegūt kvalitatīvu profesionālo izglītību;
- nodrošināt apstākļus izglītojamo harmoniskai attīstībai, viņu cilvēkresursu, sociālo un identitātes resursu paplašināšanai, karjeras izaugsmei;
- aktualizēt esošās un ieviest jaunas mācību programmas atbilstoši sabiedrības prasībām;
- pilnveidot materiāli tehnisko bāzi, mācību procesa metodisko un organizatorisko nodrošinājumu.

II. GALVENIE UZDEVUMI MĀCĪBU, ORGANIZATORISKAJĀ, METODISKAJĀ, AUDZINĀŠANAS DARBĀ UN IEKŠĒJĀS KONTROLES NODROŠINĀŠANĀ

1. Sadarbībā ar darba devējiem un sadarbības partneriem, īstenojot un aktualizējot tehnikuma attīstības 2015.–2030. gada stratēģijas plānu:

- pilnveidot mācību saturu un organizāciju, lai nodrošinātu izglītojamiem nepieciešamās zināšanas un prasmes, kā arī sniegt atbalstu izglītojamiem viņu harmoniskai garīgai un fiziskai attīstībai, paplašinot interešu izglītību un profesionālos konkursus
- veikt reģionālā un nozaru metodiskā centra funkcijas, organizējot seminārus un konferences;
- nodrošināt, ka tehnikums, saglabājot sabiedrībā dominējošās kultūras vērtības un darba tikumu, ir garīgu un morālu vērtību veidotājs izglītojamiem,;
- veikt pedagogu profesionālās un pedagoģiskās meistarības paaugstināšanu;
- stimulēt pedagogus mācību metodisko materiālu izstrādei, organizējot skates un konkursus;
- lietišķāk sadarbojoties ar vecākiem, saglabāt izglītojamo kontingentu;
- pilnveidot praktiskās mācības un kvalifikācijas prakses;
- turpināt darba vidē balstītas izglītības ieviešanu;
- organizēt profesionālās orientācijas un karjeras pasākumus;

- organizēt izglītojamo un pedagogu radošo līdzdalību dažādos starpvalstu un ES projektos;
 - nodrošināt nozarē strādājošajiem tālākizglītības un profesionālās pilnveides iespējas;
 - pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, piedaloties valsts nozīmes profesionālās meistarības konkursos;
 - nodrošināt bezdarbniekiem iespēju celt kvalifikāciju vai apgūt jaunu profesiju;
 - nodrošināt tālākizglītības un profesionālās pilnveides iespējas strādājošiem nozarē.
2. Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem un izglītojamo pašpārvaldi Latvijas 100-gades un tehnikuma 100-gades kontekstā:
- veidot izglītojamiem izpratni par pienākumiem, atbildību un tiesībām;
 - stimulēt izglītojamo motivāciju apgūt profesiju;
 - veicināt izglītojamo pašattīstību un pašvērtējumu karjeras izaugsmes aspektā, kā arī attīstīt karjeras un tālākizglītības iespējas;
 - sekmēt izglītojamo patriotisko un pilsonisko aktivitāti;
 - veicināt sadarbības un socializācijas prasmes.
 - pilnveidot izglītojamo pašpārvaldes darbību mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā;
 - nodrošināt izglītojamiem fiziskās aktivitātes iespējas un harmonisku attīstību;
 - veikt pirmā kursa izglītojamo adaptācijas pasākumus, lai mazinātu mācību pārtraukšanu;
3. Tehnikuma nodaļām un struktūrvienībām sadarbojoties,:
- veikt mācību stundu un praktisko nodarbību vērtēšanu un kontroli;
 - akcentēt prasības par iekšējās kārtības noteikumu un darba drošības noteikumu izpildi;
 - sekmēt pedagogu darba disciplīnas uzlabošanu;
 - organizēt iekšējos auditus, novērtējot iekšējās kontroles sistēmas un kvalitātes pārvaldības sistēmas atbilstību un efektivitāti;
 - veikt kvalitātes vadības nosacījumu ieviešanu tehnikuma darbā.

III. PRIORITĀTES UN DARBĪBAS PAMATVIRZIENI ORGANIZATORISKAJĀ UN MĀCĪBU DARBĀ

Darbības prioritātes 2018./19.m.g.:

- modulāro programmu ieviešana;
- darba vidē balstītu mācību īstenošana, paplašinot sadarbību ar konkrētiem uzņēmumiem un reģioniem, t.sk. iesaistoties SAM 8.5.1 projektā;
- efektīva mācību procesa modeļa izveide: starpdisciplināritāte mācību procesa organizēšanā, mācību metožu izvēle audzēkņu aktivizēšanai mācību stundās, tehnoloģiju izmantošana mācību procesā.

N.p.k.	Veicamais darbs	Termiņš	Atbildīgais
1.Mācību un organizatoriskais darbs			
1.1.	Darba plāna 2018./2019.m.g.izstrādāšana.	jūnijs, 2018	B.Purlica D.Brūniņa E.Sniedziņa D.Spunde M.Tenberga
1.2.	Datu ievadīšana un aktualizēšana mācību sociālajā tīklā MYKOOB. Ierakstu pārbaude elektroniskajā žurnālā.	visu mācību gadu, katru mēnesi	D.Brūniņa
1.3.	Struktūrvienības padomes sēžu organizēšana.	Katru mēnesi	B.Purlica

1.4.	Mācību un praktisko mācību kabinetu nodrošinājuma sagatavošana mācību procesam un pieņemšana.	27.-31.08.2018	B.Purlica D.Brūniņa kabineta vadītāji
1.5.	Mācību procesa grafika, mācība procesa nodrošinājuma obligātās dokumentācijas sagatavošana.	Augusts- septembris, 2018	D.Brūniņa E.Sniedziņa
1.6.	2017./2018. m.g. valsts pārbaudes darbu (vispārizglītojošos mācību priekšmetos) rezultātu analizēšana.	septembris, 2018	D.Brūniņa, mācību priekšmetu skolotāji
1.7.	Iknedēļas stundu sarakstu veidošana.	septembris- jūnijs	D.Brūniņa
1.8.	Diagnosticējošo darbu organizēšana 1.kursu audzēkņiem latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā, Latvijas un pasaules vēsturē.	septembris 2018	D.Brūniņa mācību priekšmetu skolotāji
1.9.	Mācību priekšmetos organizēto diagnosticējošo darbu rezultātu apkopošana un analīze.	oktobris, 2018	Brūniņa mācību priekšmetu skolotāji
1.10.	Bibliotēku informācijas sistēmas ALISE darbības pilnvieošana.	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar bibliotēkas darba plānu	M. Tenberga
1.11.	Izglītības programmu „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”, „Komerzcinības” akreditācijas rekomendāciju ieviešanas koordinēšana.	Saskaņā ar rekomendācijas ieviešanas termiņiem	B.Purlica D.Brūniņa
1.12.	Izglītojamo ikmēneša atestāciju organizēšana, tai skaitā audzēkņu sekmju un stundu apmeklējumu kontroles kontekstā.	katru mēnesi līdz 30.datumam	D.Brūniņa D.Spunde
1.13.	Pedagogu organizētā individuālā darba ar audzēkņiem, kuriem ir zems priekšzināšanu līmenis, nepietiekami vērtējumi, neattaisnoti stundu kavējumi koordinēšana, pārraudzība un atbalsta pasākumu pedagogiem organizēšana (APA, Pumpurs).	visu mācību gadu	B.Purlica D.Brūniņa D.Spunde kursu audzinātāji, iesaistītie skolotāji
1.14.	Mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu izstrādāšana, aktualizēšana un pilnveidošana.	periodiskai mācību gada ietvaros saskaņā ar MK darba plāniem	E.Sniedziņa
1.15.	Eksāmenu sesijas organizēšana.	Saskaņā ar apstiprināto mācību procesa grafiku	D.Brūniņa
1.16.	Semestru mācību darba rezultātu apkopošana un analīze.	janvāris 2018 jūnijs, 2019.	D.Brūniņa kursu

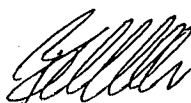
			audzinātāji
1.17.	Diagnosticējošo darbu 2. (vēsturē) un 3. (matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā) kursu audzēkņiem pirms CE vispārizglītojošos mācību priekšmetos organizēšana, rezultātu analīze.	februāris, aprīlis	D.Brūniņa, mācību priekšmetu skolotāji
1.18.	Valsts pārbaudes darbu vispārizglītojošos mācību priekšmetos norises nodrošināšana.	Saskaņā ar valsts pārbaudes darbu grafiku	D.Brūniņa B.Purlica
1.19.	Praktisko mācību, mācību un kvalifikācijas prakšu organizēšana, darba vidē balstītu mācību īstenošana.	atbilstoši mācību procesa grafikam	D.Brūniņa B.Purlica prakšu vadītāji
1.20.	Mācību un kvalifikācijas prakšu pārbaudes nodrošināšana.	atbilstoši mācību procesa grafikam	Kvalifikācijas prakšu vadītāji
1.21.	Sadarbības turpināšana ar darba devējiem audzēkņu kvalifikācijas un mācību prakšu un darba vidē balstītas izglītības nodrošināšanā.	visu mācību gadu	B.Purlica D.Brūniņa
1.22.	EK2, ĒS4 un BT-4 kursu audzēkņu kvalifikācijas prakses aizstāvēšanas organizēšana. Kvalifikācijas prakšu norises izvērtēšana.	oktobris jūnijs	D.Brūniņa prakšu vadītāji
1.23.	Informācijas apkopošana par kvalifikācijas prakšu uzņēmumiem.	oktobris	D.Brūniņa
1.24.	Valsts eksāmenu, semestra eksāmenu un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizācijas nodrošināšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	oktobris decembris marts maijs	B.Purlica D.Brūniņa
1.25.	Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises dokumentu sagatavošana.	septembris, oktobris, decembris 2018 maijs, jūnijs 2019	B.Purlica D.Brūniņa
1.26.	Centralizēto noslēguma eksāmenu un CPKE rezultātu un norises analizēšana.	oktobris, 2018 jūnijs, 2019	D.Brūniņa
1.27.	Audzēkņu sagatavošana dalībai profesionālās meistarības konkursos.	atbilstoši VISC plānam	B.Purlica D.Brūniņa profesionālo mācību priekšmetu skolotāji
1.28.	Audzēkņu sagatavošana un dalības nodrošināšana profesionālās meistarības konkursos, t.sk. Skills Latvia 2019	aprīlis-maijs. 2019	B.Purlica profesionālo mācību priekšmetu skolotāji
1.29.	Izmēģinājuma eksāmena organizēšana (pirms kvalifikācijas eksāmeniem) 4. kursa audzēkņiem.	decembris, 2018 jūnijs, 2019	D.Brūniņa profesionālo mācību

			priekšmetu skolotāji
2. Metodiskais darbs			
2.1.	Metodisko komisiju sēžu organizēšana: Vispārizglītojošo māc. priekšmetu: Profesionālo māc. priekšmetu:	oktobris, decembris, februāris, maijs. Oktobris, novembris, marts, maijs	E.Sniedziņa
2.2.	Skolotāju metodisko komisiju darba plānu 2018./2019. m.g. izstrādāšana: ✓ vispārizglītojošo mācību priekšmetu skolotāju MK; ✓ profesionālo mācību priekšmetu skolotāju MK. Metodisko komisiju atskaišu 2018./2019.m.g. sagatavošana.	septembris jūlijs	E.Sniedziņa
2.4.	Skolotāju vadīto mācību stundu tai skaitā atklāto stundu vērošanas grafika sagatavošana. Stundu vērošanas un novērtēšanas organizēšana, atbilstoši grafikam.	septembris visu mācību gadu	E.Sniedziņa Skolotāji
2.5.	Mācību priekšmetu programmu izstrādāšana IP „Būvdarbi” kvalifikācijai „Apdares darbu tehniķis” „IP „Ēdināšanas pakalpojumi”, kvalifikācijai „pavārs”, IP „Viesnīcu pakalpojumi”, kvalifikācijai „Viesmīlības pakalpojumu speciālists” Esošo mācību priekšmetu un praktisko mācību programmu aktualizēšana.	Septembris, oktobris	E.Sniedziņa Priekšmetu skolotāji
2.6.	Jaunu tālākizglītības programmu, profesionālās pilnveides programmu, neformālo izglītības programmu izstrādāšana.	Saskaņā ar 8.4.1. projektu	E.Sniedziņa,
2.7.	Pedagogu iesaistīšanās profesionālās kvalitātes vērtēšanā.	Vērtēšanas periods	D. Brūniņa B. Purlica
2.8.	Metodiskā atbalsta sniegšana skolotājiem: ✓ mācību priekšmetu programmu izstrādē; ✓ mācību stundu plānošanā un organizēšanā.	Visu mācību gadu	E.Sniedziņa D.Brūniņa
2.9.	Skolotāju metodisko darbu skates un metodisko darbu tirdziņa organizēšana.	aprīlis	E.Sniedziņa
2.10.	Pedagogu darba pašvērtējumu iesniegšanas organizēšana par 2018./2019.m.g.	jūnijs	Skolotāji
2.12.	4. kursu audzēkņu izmēģinājuma eksāmena organizēšana.	decembris, jūnijs	D.Brūniņa
2.13.	Pieprasījuma sagatavošana plānotās mācību literatūras iegādes un materiālu tehniskā nodrošinājuma pilnveidei.	Maijs, jūnijs	M. Temberga E.Sniedziņa

2.14.	Mācību priekšmetu nedēļu organizēšana: -Sporta nedēļa -Būvnieku nedēļa -Vispārizglītojošo mācību priekšmetu nedēļa (Latvijas vēstures konkurss) -Komerzciniņu nedēļa (Biznesa plānu konkurss) -Ēdināšanas pakalpojumu nedēļa (Galda klājumu konkurss)	septembris oktobris novembris februāris aprīlis	D. Spunde, E. Sniedziņa priekšmetu skolotāji
2.15.	Profesionālo mācību priekšmetu un vispārizglītojošo mācību priekšmetu pārbaudes darbu izstrādāšana, norises plāna izstrādāšana un apstiprināšana.	septembris, oktobris	E. Sniedziņa, D. Brūniņa
3. Audzināšanas darbs			
3.1.	Adaptācijas programmas īstenošana, rezultātu analizēšana.	I. semestris	D. Spunde Grupu audzinātāji M. Tenberga
3.2.	Izglītojamo iepazīstināšana ar PIKC RVT iekšējās kārtības noteikumiem skolā un dienesta viesnīcā, stipendiju piešķiršanas kārtību, darba drošības instrukcijām u.c. obligāto dokumentāciju.	septembris	Grupu audzinātāji S. Alksne, J. Motivāns J. Kondrovs
3.3.	Pasākumu organizēšana (<i>skatīt Pasākumu plānu 2018./2019. m. g.</i>)	visu mācību gadu	D. Spunde B. Purlica
3.4.	Izglītojamo iesaistīšana sporta, kultūras, karjeras pasākumos un interešu izglītības pulciņos (<i>pēc interešu izglītības pasākumu plāna un grafika, kurš tiks sastādīts septembrī</i>).	visu mācību gadu	D. Spunde Grupu audzinātāji J. Motivāns D. Barkāne M. Tenberga G. Ķēniņa I. Krūze
3.5.	Sporta sacensību organizēšana skolā (<i>skatīt Sporta pasākumu plānu 2018./2019. m. g.</i>) un iespēju robežās piedalīšanās ārpuskolas sacensībās (sadarbībā ar PIKC RVT sporta organizatoru).	visu mācību gadu atbilstoši pasākuma plānam	J. Motivāns
3.10.	Pasākumu organizēšana dienesta viesnīcā dzīvojošajiem izglītojamiem (<i>skatīt dienesta viesnīcas pasākumu plānu</i>).	visu mācību gadu	S. Alksne

3.15.	Vecāku sapulču, Vecāku dienu organizēšana.	Okrobris Maijs	B.Purlica D.Spunde Grupu audzinātāji
3.25.	Izglītojamo pašpārvaldes darba organizēšana.	visu mācību gadu	D.Spunde S.Alsne
3.26.	Skolas pašpārvaldes iesaistītšana Talsu novada BJC un RVT rīkotajos semināros, pasākumos, konkursos.	visu mācību gadu pēc Talsu BJC pasākuma plāna	D.Spunde Audzēkņu pašpārvalde
3.27.	Skolas aktualitāšu atspoguļošana mājas lapā, Facebook u.c.	katru nedēļu	B.Purlica D.Spunde D.Brūniņa M.Tenberga Grupu audzinātāji

Laidzes struktūrvienības vadītāja



B.Purlica

2018.gada 3. Septembrī.